ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2007**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 90050/Υ2

Σύστημα πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α΄ 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», και ιδίως του άρθρου 12, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 66 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83).

2. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Α΄ 24) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27 και 45, όπως ισχύει, καθώς και του άρθρου 39 του ν. 4521/2018 (Α΄ 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις την περίπτ. θ΄ του άρθρου 23 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

7. Τις διατάξεις του π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Α΄ 192).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 18/2018 (Α΄ 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

9. Το π.δ. 73/2015 (Α΄ 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

10. Την αριθ. Υ173/2016 (Β΄ 3610) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

11. Την αριθ. 201408/Υ1/25-11-2016 (Β΄ 3818) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Δημήτριο Μπαξεβανάκη».

12. Την αριθ. Υ197/2016 (Β΄ 3722) απόφαση του πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθ. Υ226/27-12-2016 (Β΄ 4233) και Υ12/14-3-2018 (Β΄978) αποφάσεις του Πρωθυπουργού.

13. Την αριθ. Υ29/2015 (Β΄ 2168) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

14. Την αριθ. 87928/Γ1/2015 (Υ.Ο.Δ.Δ. 407) απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λήξη της θητείας του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και ορισμός νέου», όπως ισχύει.

15. Την αριθ. 82147/Γ1/2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 235) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Ορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)».

16. Την αριθ. 20405/373/2016 (Β΄ 1371) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 5743/125/2017 (Β΄ 472) κοινή απόφαση «Τροποποίηση της με αριθ. οικ. 20405/373/2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας (Β΄ 1371)».

17. Την αριθ. Φ7/179513/Δ4/2016 (Β΄ 3529) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Α.», όπως ισχύει.

18. Την αριθ. 26412/2017 (Β΄ 490) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ».

19. Την αριθ. Φ.7/136312/Δ4/17 (Β΄ 2859) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.».

20. Την αριθ. 26385/2017 (Β΄ 491) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, κοινωνικής Ασφάλισης και κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας».

21. Την αριθ. 7977/167/2017 (Β΄ 661) κοινή απόφαση Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Αντικατάσταση της αριθ. 462/6/4.01.2017 απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τον Καθορισμό αριθμού μαθητών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Σ, ΕΠΑ.Λ - Μεταλυκειακό έτος - τάξη Μαθητείας, ΓΕΚ και ΣΕΚ), οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν Μαθητεία - Πρακτική Άσκηση στο Δημόσιο Τομέα, κατά το σχολικό έτος 2016-2017 (Β΄ 16)», όπως ισχύει.

22. Την αριθ. ΓΔ/18286/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα «Εισήγηση για το σύστημα των εξετάσεων πιστοποίησης των προσόντων των αποφοίτων «του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)».

23. Την αριθ. Α.Π 20556/04-05-2018 εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

24. Την αριθ. 74998/Β9/Φ.7/504/2018 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

25. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλούνται οι ακόλουθες δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.): α) Για το τρέχον και για το επόμενο οικονομικό έτος 2018, δαπάνη ύψους τριακοσίων τριάντα τριών χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα οκτώ ευρώ (333.678,00 €) περίπου, β) Για το επόμενο οικονομικό έτος 2019, δαπάνη ύψους διακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα εννέα ευρώ (267.679,00 €) περίπου. Οι ανωτέρω δαπάνες σε σύνολο 601.307,00 ευρώ, θα καλύπτονται από τη χρηματοδότηση του προγράμματος ΕΥ.Δ.Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» με κωδικό MIS (ΟΠΣ): 5021884 (ΣΑΕ 3451 του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους, σε βάρος των πιστώσεων του έργου με κωδικό 2018ΣΕ34510049), αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το Σύστημα πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 1
Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.).

1. Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4186/2013, όπως ισχύει, η οργάνωση και η διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) ανατίθεται στην Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), η οποία έχει συσταθεί και λειτουργεί στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 25 του ν. 4186/2013 όπως ισχύει.

2. Στο πλαίσιο αυτό, η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων και των Κέντρων Αξιολόγησης κάθε εξεταστικής περιόδου, τον ορισμό των Υπευθύνων, των γραμματέων και του βοηθητικού προσωπικού κάθε Εξεταστικού Κέντρου, των εξεταστών/στριων Πρακτικού Μέρους, των εξεταστών/στριων προφορικής εξέτασης «φυσικώς αδυνάτων», των επιτηρητών/τριων, του/της Υπευθύνου/ης, των γραμματέων και των αξιολογητών/τριων των Κέντρων Αξιολόγησης, των ελεγκτών και των μελών των επιτροπών υποστήριξης του έργου της, καθώς και κάθε θέμα που αφορά εν γένει στην οργάνωση και στη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, εκτός των θεμάτων εκείνων που ρητά ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 2
Επιτροπές για την υποστήριξη του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) συνιστώνται:

i. Επιτροπή Τεχνικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα την προετοιμασία του απαραίτητου για τη διεξαγωγή των εξετάσεων τεχνικού εξοπλισμού στο χώρο συνεδρίασης της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., τον χειρισμό των Η/Υ, την εξασφάλιση της επικοινωνίας μεταξύ της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Εξεταστικών Κέντρων και την εν γένει υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από πέντε (5) μέλη και ως μέλη της ορίζονται υπάλληλοι που υπηρετούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή ιδιώτες εμπειρογνώμονες.

ii. Επιτροπές Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών ανά ειδικότητα ΕΠΑ.Λ. για τους απόφοιτους της οποίας διεξάγονται εξετάσεις πιστοποίησης. Αρμοδιότητα των Επιτροπών είναι: (α) κατά την προετοιμασία των εξετάσεων,

η κατάρτιση των Καταλόγων θεμάτων των Εξετάσεων ανά ειδικότητα ΕΠΑ.Λ., υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας. Με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. μπορεί να ανατίθεται στην Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων μιας ειδικότητας η αναθεώρηση και η τροποποίηση των Καταλόγων θεμάτων των Εξετάσεων άλλης παρεμφερούς ειδικότητας, (β) κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, ο έλεγχος και η διαμόρφωση των θεμάτων των εξετάσεων, η παροχή τυχόν διευκρινήσεων στους/στις εξεταζόμενους/ες καθώς και η παροχή οδηγιών για την βαθμολόγηση των έντυπων απαντήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων και την αξιολόγηση των θεμάτων του πρακτικού μέρους των εξετάσεων, όπως και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Οι Επιτροπές Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών ανά ειδικότητα ΕΠΑ.Λ. συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία διδασκαλίας σε Επαγγελματικά Λύκεια ειδικοτήτων που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας ή εκπαιδευτές/τριες ΙΕΚ αντίστοιχων ειδικοτήτων, ενταγμένα στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτές/τριες αντίστοιχων ειδικοτήτων μη τυπικής εκπαίδευσης, ενταγμένοι Μητρώο Εκπαιδευτών/τριων Μη Τυπικής Εκπαίδευσης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μια ειδικότητες, εφ' όσον έχουν κοινά γνωστικά αντικείμενα ή η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για περισσότερες της μιας ειδικότητες. Στην περίπτωση αυτή αποζημιώνεται για τη συμμετοχή του σε μια (1) μόνο επιτροπή.

Άρθρο 3
Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων

1. Τα Εξεταστικά Κέντρα διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.. Ο αριθμός των Εξεταστικών Κέντρων είναι ανάλογος του αριθμού των υποψηφίων και των γεωγραφικών και συγκοινωνιακών συνθηκών.

2. Ως Εξεταστικά Κέντρα θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), ορίζονται δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα ή όπου δεν προσφέρονται, σε χώρους κατάλληλους για τη διενέργεια εξετάσεων. Ως Εξεταστικά Κέντρα του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων αυτών ορίζονται Εργαστηριακά Κέντρα ή κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι σε επιχειρήσεις, οι οποίες συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο Χώρο Εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις υπουργικές αποφάσεις Υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. και στην κοινή υπουργική απόφαση με την οποία καθορίζεται το Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

α) Υπεύθυνος/η Εξεταστικού Κέντρου: Έχει ως έργο την οργάνωση και την διεξαγωγή του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους σε συνεργασία με τον/την Συντονιστή/στρια εξέτασης Πρακτικού Μέρους και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στην διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

i. Τον συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών/τριών και εξεταστών/τριών πρακτικού μέρους στους χώρους διενέργειας των Εξετάσεων, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον/στην γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

ii. Την κατανομή των εξεταζόμενων στους χώρους διενέργειας του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων.

iii. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και αναπαραγωγή των θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης των εξετάσεων και την υποβολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταστών ή των εξεταζόμενων.

iv. Την επιβολή των προβλεπομένων στην παρούσα απόφαση πειθαρχικών κυρώσεων.

v. Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των έντυπων των απαντήσεων του Θεωρητικού Μέρους και των Δελτίων εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων μετά την ολοκλήρωσή τους.

vi. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων και του Πρακτικού των επιτυχόντων και ανεπιτυχόντων μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων.

vii. Την σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.

viii. Τη συνεργασία με το Κέντρο Αξιολόγησης.

ix. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

x. Τη χορήγηση στους εξεταζόμενους, εφόσον ζητηθεί βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις.

xi. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων.

Ως Υπεύθυνος/η Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται Διευθυντής/ντρια ΕΠΑΛ ή Εργαστηριακού Κέντρου ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΠΕ80-ΠΕ90, ενταγμένος/η στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β) Συντονιστής/στρια εξέτασης Πρακτικού Μέρους: Έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των εξετάσεων Πρα-

κτικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και συγκεκριμένα:

i. Την κατανομή των εξεταζόμενων σε ομάδες.

ϋ. Τον έλεγχο της ταυτότητας (Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ή Διαβατηρίου σε ισχύ) και του Δελτίου Εξεταζόμενων των υποψηφίων και την καταγραφή των απόντων.

iii. Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων.

iv. Την παράδοση των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στον/στην Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου.

v. Την αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με τηλεομοιοτυπία (fax) του Πρακτικού επιτυχόντων και ανεπιτυχόντων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων την αμέσως επόμενη, εργάσιμη ημέρα της εξέτασης.

Ως Συντονιστής/στρια Εξέτασης Πρακτικού Μέρους ορίζεται εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΠΕ80-ΠΕ90 ή εμπειρογνώμονας ειδικότητας που έχει δικαίωμα να διδάσκει στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας, ενταγμένος/η στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ) Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν οι εξεταζόμενοι/ες δεν ξεπερνούν τους διακόσιους (200), δύο (2) γραμματείς όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των διακοσίων ένας (201) μέχρι και τετρακόσιοι (400) και τρείς γραμματείς (3) όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των τετρακοσίων ένας (401).

Έργο των Γραμματέων είναι η συνεπικουρία του/της Υπευθύνου/ης του Εξεταστικού Κέντρου και η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματείς Εξεταστικού Κέντρου ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

δ) Επιτηρητές/τριες: Έχουν ως έργο τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων (με βάση το Δελτίο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ), την καταγραφή των απόντων, τη διανομή των έντυπων απαντήσεων, τη διανομή των θεμάτων και την παροχή οδηγιών για ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των εξεταζόμενων και για τους όρους των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., την επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου, την επιβολή της τάξης στο χώρο των εξετάσεων που επιτηρεί και αν απαιτηθεί την υπογραφή Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος και την παραλαβή των έντυπων των απαντήσεων από τους/τις εξεταζόμενου/ες.

Ως Επιτηρητές/τριες ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης, ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με αναλογία ένας (1) επιτηρητής/τρια για κάθε δεκαπέντε (15) εξεταζόμενους.

ε) Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται βοηθητικό προσωπικό, στο οποίο ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του/της Υπεύθυνου/ης του Εξεταστικού Κέντρου (ανάρτηση πινάκων εξεταζόμενων, υποβοήθηση σύνταξης καταλόγων κ.λπ.).

Ο αριθμός του βοηθητικού προσωπικού ανέρχεται σε ένα (1) άτομο, όταν οι εξεταζόμενοι/ες δεν ξεπερνούν τους διακόσιους (200), σε δύο (2) άτομα, όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των διακοσίων ένας (201) μέχρι και τετρακόσιοι (400) και σε τρία (3) άτομα, όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των τετρακοσίων ένας (401).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται απόφοιτος/η Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων-Εξεταστών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

στ) Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται δύο (2) εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης ανά ομάδα υποψηφίων και εξεταζόμενη ειδικότητα, οι οποίοι καλύπτουν τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα της αντίστοιχης ειδικότητας και διενεργούν τις εξετάσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου. Σε περίπτωση απόκλισης μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων, μεταξύ των αξιολογήσεων των δυο (2) εξεταστών/στριων, ορίζεται τρίτος εξεταστής/στρια. Παράλληλα, οι εξεταστές/στριες του Πρακτικού Μέρους καλούνται να προβαίνουν στον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων (με βάση το Δελτίο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ) και στην παραλαβή των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους από τους/τις εξεταζόμενους/ες.

Οι Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους είναι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αντίστοιχων ειδικοτήτων ή εργαζόμενοι/ες σε επιχειρήσεις, που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο Χώρο Εργασίας και οι οποίοι/ες είναι απόφοιτοι ανώτατων ή ανώτερων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και ειδικοτήτων που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτές μη τυπικής εκπαίδευσης αντίστοιχων ειδικοτήτων, ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Μη Τυπικής Εκπαίδευσης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ζ) Εξεταστές/στριες Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων για προφορική εξέταση στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, ορίζονται δύο (2) εξεταστές/στριες για κάθε ειδικότητα, οι οποίοι καλύπτουν τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα κάθε ειδικότητας. Ως Εξεταστές/στριες Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικοτήτων, που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επι-

θεωρητών - Εμπειρογνωμόνων-Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Οι Υπεύθυνοι/ες, οι γραμματείς και το βοηθητικό προσωπικό των Εξεταστικών Κέντρων, οι Επιτηρητές/τριες, οι Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους και οι Εξεταστές/στριες Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Άρθρο 4
Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων του θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. καθορίζεται ο αριθμός των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζομένων και ο αριθμός και η έδρα των Κέντρων Αξιολόγησης του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.

Τα Κέντρα Αξιολόγησης λειτουργούν στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα οποία επιλέγονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

α) Υπεύθυνος/η Κέντρου Αξιολόγησης: Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζομένων και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων, ενημερώνει για κάθε σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου θέμα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συντάσσει συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και εν γένει μεριμνά για την καλή λειτουργία του Κέντρου.

Ως Υπεύθυνος/η Κέντρου Αξιολόγησης ορίζεται Διευθυντής/ντρια ΕΠΑΛ ή Εργαστηριακού Κέντρου ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΠΕ80-ΠΕ90, ενταγμένος στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β) Γραμματέας Κέντρου Αξιολόγησης: Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν τα έντυπα απαντήσεων δεν ξεπερνούν τα διακόσια (200), δύο (2) γραμματείς, όταν τα έντυπα απαντήσεων είναι πλέον των διακοσίων ένα (201) μέχρι και τετρακόσια (400) και τρείς γραμματείς (3), όταν τα έντυπα απαντήσεων είναι πλέον των τετρακοσίων ένα (401).

Έργο των Γραμματέων είναι η συνεπικουρία του/της Υπευθύνου/ης του Κέντρου Αξιολόγησης και η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματείς Κέντρου Αξιολόγησης ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων-Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ) Αξιολογητές/τριες των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων: Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζονται ως αξιολογητές/τριες των εντύπων απαντήσεων των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικοτήτων που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας ή εκπαιδευτές/τριες ΙΕΚ, ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών/τριων - Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων - Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Ο αριθμός των αξιολογητών/τριων καθορίζεται με βάση τα προς αξιολόγηση έντυπα απαντήσεων των εξεταζόμενων με αναλογία ένας (1) αξιολογητής/τρια ανά (150) έντυπα απαντήσεων των θεμάτων των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους.

3. Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης μπορεί να ασκεί ταυτόχρονα και καθήκοντα αξιολογητή/τριας σε κάθε εξεταστική περίοδο, εάν ο συνολικός αριθμός των αξιολογούμενων εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων δεν υπερβαίνει τα εβδομήντα πέντε (75). Στην περίπτωση αυτή αποζημιώνεται μόνο για την μια (1) ιδιότητα απασχόλησης για την οποία προβλέπεται η υψηλότερη αποζημίωση.

Άρθρο 5
Κωλύματα Εξεταστών «Φυσικώς Αδυνάτων», Επιτηρητών και Εξεταστών του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

1. Οι Εξεταστές/στριες «Φυσικώς Αδυνάτων», οι Επιτηρητές/τριες και οι Εξεταστές/στριες του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στις Εξετάσεις και υποχρεούνται να δηλώνουν το κώλυμα τους εγγράφως στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου με υπογεγραμμένη από τους ίδιους Υπεύθυνη Δήλωση πριν από την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας, όταν διαπιστώσουν ότι έχουν συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού με εξεταζόμενο/η στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο.

2. Η ιδιότητα του/της εξεταστή/στριας του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων ενός Εξεταστικού Κέντρου δεν μπορεί να συμπίπτει με την ιδιότητα του Εκπαιδευτή/τριας ενός/μιας εξεταζόμενου/ης στο ίδιο Κέντρο.

Άρθρο 6
Αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στην οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)

1. Η αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.) ορίζεται για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα, ως ακολούθως:

Πρόεδρος: 250, 00 ευρώ
Μέλος: 200,00 ευρώ έκαστος
Γραμματέας: 150,00 ευρώ.

2. Οι αποζημιώσεις των λοιπών συμμετεχόντων στην οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων ορίζονται ως ακολούθως:

Μέλος Επιτροπής Τεχνικής Υποστήριξης: 20 ευρώ έκαστος/η για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα.

Μέλος Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών: 30 ευρώ έκαστος/η για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα.

Υπεύθυνος/η Εξεταστικού Κέντρου: 200, 00 ευρώ για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε 4 τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα.

Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: 150,00 ευρώ για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε 4 τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα.

Βοηθητικό προσωπικό των Εξεταστικών Κέντρων: 18 ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα.

Επιτηρητής/τρια: 18 ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα.

Εξεταστής/στρια: Πρακτικού Μέρους: 50 ευρώ έκαστος/η για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες ανά μήνα υπό την προϋπόθεση εξέτασης τουλάχιστον δύο (2) ομάδων εξεταζόμενων.

Εξεταστής/στρια: Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: 20 ευρώ έκαστος/η για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι έξι (6) ημέρες ανά μήνα.

Υπεύθυνος/η Κέντρου Αξιολόγησης: 200 ευρώ για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε 4 τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα.

Γραμματέας Κέντρου Αξιολόγησης: 150 ευρώ για κάθε μήνα διεξαγωγής των εξετάσεων υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε 4 τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα.

Αξιολογητής/τρια Κέντρου Αξιολόγησης: 2 ευρώ έκαστος/η για κάθε έντυπο απαντήσεων και μέχρι εκατόν πενήντα (150) έντυπα απαντήσεων.

Ελεγκτής τήρησης της διαδικασίας και διασφάλισης της ποιότητας των εξετάσεων: 40,00 ευρώ για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες ανά μήνα.

3. Οι ανωτέρω εφάπαξ αποζημιώσεις καταβάλλονται στο ακέραιο για συμμετοχή σε όλη τη διάρκεια των Εξετάσεων. Σε περίπτωση συμμετοχής για μικρότερο αριθμό ημερών, οι ανωτέρω αποζημιώσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους κατ' αναλογία.

Άρθρο 7
Εξέταστρα και ανταποδοτικά τέλη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης

1. Τα εξέταστρα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), καθορίζεται στο ποσό των εκατό (100) ευρώ και για τα δύο μέρη των εξετάσεων (Θεωρητικό και πρακτικό) και καλύπτεται από πόρους του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και βαρύνει πιστώσεις του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Άρθρο 8
Δικαίωμα και δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις

1. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), έχουν όσοι/όσες έχουν ολοκληρώσει το «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» και τους έχει χορηγηθεί από τη σχολική μονάδα η προβλεπόμενη βεβαίωση παρακολούθησης.

2. Οι υποψήφιοι/ες για συμμετοχή στις εξετάσεις υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην αντίστοιχη διεύθυνση του ιστοτόπου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση συνοδευόμενη από ψηφιοποιημένα σε μορφή εκτυπώσιμου κειμένου (pdf):

i. Αντιγράφου της χορηγηθείσας από τη σχολική μονάδα βεβαίωσης παρακολούθησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας».

ii. Αντιγράφου των δύο (2) όψεων του ατομικού δελτίου αστυνομικής ή της στρατιωτικής τους ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας του ισχύοντος διαβατηρίου τους. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως ή και το όνομα πατρός υποβάλλεται ψηφιοποιημένο αντίγραφο πιστοποιητικού γεννήσεως.

iii. Αντιγράφου της απόδειξης καταβολής, σε λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., των εξέταστρων συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης του άρθρου 7 της παρούσας απόφασης. Στην υποχρέωση αυτή δεν υπόκεινται οι υποψήφιοι/ες των οποίων τα εξέταστρα καλύπτονται από πόρους του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 και βαρύνουν πιστώσεις του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Η ορθότητα των στοιχείων της υποβληθείσας αίτησης και η πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών ελέγχεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., οι οποίες αναρτώνται στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και λαμβάνουν επαρκή δημοσιότητα, ανακοινώνονται η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, οι ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων και τα Εξεταστικά Κέντρα.

Άρθρο 9
«Φυσικώς Αδυνάτων» υποψήφιοι/ες

1. Στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων» (υποψήφιοι/ες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες) ανήκουν μόνο οι υποψήφιοι/ες που: α. είναι τυφλοί, σύμφωνα με το ν. 958/1979 (Φ.Ε.Κ. 191 Α΄/1979), όπως εκάστοτε ισχύει ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όραση τους, τουλάχιστον 67%, ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όραση τους, τουλάχιστον 67%.

β. Έχουν κινητική αναπηρία, τουλάχιστον 67%, μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα.

γ. Πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

δ. Πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή.

ε. Η επίδοσή τους δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις, λόγω ειδικών μαθησιακών δυσκολιών (δυσλεξίας, δυσγραφίας, δυσαριθμησίας, δυσαναγνωσίας δυσορθογραφίας).

στ. Έχουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί/ες, βαρήκοοι/ες), σε ποσοστό 67% και άνω και όσοι/όσες παρουσιάζουν προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσαρθρία, τραυλισμός), καθώς και προβλήματα επιληψίας.

ζ. Πάσχουν από διαταραχές του φάσματος του αυτισμού.

2. Όσοι/όσες υποψήφιοι/ες εμπίπτουν στις περιπτώσεις α΄, β΄ και γ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου επισυνάπτουν στην αίτησή τους γνωμάτευση, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία προκύπτει ότι η επίδοσή τους δεν είναι δυνατό να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις. Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί σχετική γνωμάτευση, οι ως άνω αναπηρίες πιστοποιούνται από τις υγειονομικές επιτροπές του ΚΕ.Π.Α. (Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας) του ΓΚΑ-ΕΤΑΜ. Στην περίπτωση δ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου οι υποψήφιοι/ες εξεταζόμενοι επισυνάπτουν γνωμάτευση Δημόσιου Νοσοκομείου, η οποία φέρει σφραγίδα από: i) Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) ή iii) Διευθυντή/ντριας Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της υποψηφίου/ας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου, από την οποία προκύπτει η αδυναμία του υποψηφίου να συμμετάσχει σε γραπτή εξέταση. Στη γνωμάτευση, εκτός από το κάταγμα ή την προσωρινή βλάβη, πρέπει να πιστοποιείται ρητώς η αδυναμία χρήσης του άνω άκρου για γραφή και να αναγράφεται το χρονικό διάστημα ισχύος της γνωμάτευσης, το οποίο πρέπει να συμπίπτει με την περίοδο των εξετάσεων. Στις περιπτώσεις ε΄ και ζ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου απαιτείται προσκόμιση γνωμάτευσης από Κέντρο Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (Ι.Π.Δ.) άλλων υπουργείων, με την οποία να πιστοποιείται ότι είναι αδύνατος ο έλεγχος των γνώσεων με γραπτή εξέταση, λόγω ειδικών μαθησιακών δυσκολιών. Οι γνωματεύσεις των Κ.Ε.Δ.Δ.Υ. και των Ι.Π.Δ. έχουν μόνιμη ισχύ, εφόσον βρίσκονταν σε ισχύ την 17-9-2013 ημερομηνία δημοσίευσης του ν. 4186/2013.

Γνωματεύσεις από τις οποίες δεν προκύπτει η αδυναμία της γραπτής εξέτασης, λόγω των πιστοποιούμενων ειδικών μαθησιακών δυσκολιών δεν γίνονται δεκτές. Οι ως άνω γνωματεύσεις κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

3. Όσοι/όσες υποψήφιοι/ες εμπίπτουν στις περιπτώσεις α΄, β΄, γ΄ και δ΄, της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, εξετάζονται στο Θεωρητικό και πρακτικό Μέρος των εξετάσεων προφορικά.

4. Όσοι/όσες υποψήφιοι/ες εμπίπτουν στην περίπτωση ε΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, εξετάζονται στο Θεωρητικό και πρακτικό Μέρος των εξετάσεων προφορικά.

5. Όσοι/όσες υποψήφιοι/ες εμπίπτουν στην περίπτωση ζ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, εξετάζονται στο Θεωρητικό και πρακτικό Μέρος των εξετάσεων προφορικά, μόνο εφόσον το εισηγείται η σχετική γνωμάτευση.

6. Όσοι/όσες υποψήφιοι/ες εμπίπτουν στην περίπτωση στ΄ της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, όταν υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), δηλώνουν τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν [προφορικά (διερμηνέας νοηματικής) ή γραπτά] στο Θεωρητικό ή και στο πρακτικό Μέρος, προσκομίζοντας σχετική γνωμάτευση.

Συγκεκριμένα, για τα προβλήματα ακοής και επιληψίας απαιτείται γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί, τα σχετικά προβλήματα πιστοποιούνται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και τα προβλήματα λόγου από τα ΚΕ.Δ.Δ.Υ.

7. Με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μετά από σχετικό αίτημα των Εξεταστών των «Φυσικώς Αδυνάτων», το οποίο διαβιβάζεται αρμοδίως μέσω του/της Υπευθύνου/ης του Εξεταστικού Κέντρου, μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση και μόνο γι’ αυτήν την κατηγορία υποψηφίων η διάρκεια εξέτασης τους, πέραν του καθορισμένου χρόνου για την απάντηση των ερωτήσεων του Θεωρητικού Μέρους ή για την εκτέλεση της άσκησης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.).

8. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ύστερα από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., ορίζονται τα Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους, στα οποία εξετάζονται οι «Φυσικώς Αδυνάτων».

9. Για κάθε ομάδα τριών (3) εξεταζομένων «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται τρεις (3) Εξεταστές/στριες, οι οποίοι καλύπτουν τα γνωστικά αντικείμενα της κάθε ειδικότητας. Οι εξεταστές/στριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης συμπληρώνουν σχετικό έντυπο αξιολόγησης με τις σημειώσεις τους ανά θέμα εξέτασης (βλ. Υπόδειγμα 1 Παραρτήματος της παρούσας απόφασης).

Στην προφορική εξέταση παρίσταται ως αναβαθμολογητής/τρια και τρίτος εξεταστής/στρια, το έντυπο αξιολόγησης του/της οποίου/ας παραδίδεται στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου και λαμβάνεται υπόψη μόνο σε περίπτωση απόκλισης, μεγαλύτερης των τριών (3) μονάδων, μεταξύ των αξιολογήσεων των δύο αξιολογητών/τριων.

10. Στο έντυπο αξιολόγησης κάθε εξεταζόμενου/ης «Φυσικώς Αδυνάτου» σημειώνεται ο τρόπος αξιολόγησης του/της, επισυνάπτονται τα ως άνω έντυπα αξιολόγησης και υπογράφεται από τους Εξεταστές/στριες και τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 10
Διαδικασία και περιεχόμενο των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), διακρίνονται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Εξετάσεις Πρακτικού Μέρους της εκπαίδευσης τους και διεξάγονται σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο με θέματα που αντλούνται από ισχύοντα Κατάλογο Θεμάτων Εξετάσεων Πιστοποίησης αντίστοιχης ειδικότητας ΕΠΑ.Λ., ο οποίος συντάσσεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης.

2. Ο ισχύον Κατάλογος Θεμάτων Εξετάσεων Πιστοποίησης κάθε ειδικότητας Ε.ΠΑ.Λ., χωρίς τις υποδείξεις των ορθών απαντήσεων στις ερωτήσεις και χωρίς τα κριτήρια με βάση, τα οποία θεωρείται επιτυχής η εκτέλεση των ασκήσεων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο αυτό, αναρτάται πριν από τη διεξαγωγή των αντίστοιχων εξετάσεων στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, οι οποίοι/ες ενημερώνονται για τη διαθεσιμότητα του Καταλόγου των Θεμάτων κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στις εξετάσεις.

3. Στις εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους επιδιώκεται να διαπιστωθεί εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει και είναι ικανός/η να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που απέκτησε από το πρόγραμμα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.).

4. Υποψήφιοι/ες που απέτυχαν και στους δύο τύπους εξετάσεων (Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους) μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς περιορισμό, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται για όσο χρονικό διάστημα παρέχεται το Πρόγραμμα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) της ειδικότητας που παρακολούθησαν, υποβάλλοντας νέα αίτηση συμμετοχής με βάση τις προϋποθέσεις που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της νέας αυτής αίτησης.

5. Υποψήφιοι/ες που πέτυχαν στον έναν από τους δύο τύπους εξετάσεων (Θεωρητικού ή Πρακτικού Μέρους) κατοχυρώνουν την επιτυχία τους στο μέρος αυτό, εφόσον προσέλθουν στις δύο επόμενες εξεταστικές περιόδους του Προγράμματος Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) της ειδικότητας που παρακολούθησαν.

6. Υποψήφιοι/ες των ανωτέρω παραγράφων 4 και 5 για να συμμετάσχουν εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης υποχρεούται να υποβάλλουν νέα αίτηση συμμετοχής με βάση τις προϋποθέσεις που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της νέας αυτής αίτησης.

Άρθρο 11
Κατάλογος Θεμάτων Θεωρητικού
και Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων

1. Ο Κατάλογος Θεμάτων του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) κάθε ειδικότητας καταρτίζεται με βάση τα σχετικά Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας, υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., από την αντίστοιχη Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών της περίπτωσης (ii) του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης και μετά από σχετική εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Ο Κατάλογος Θεμάτων του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων περιλαμβάνει ερωτήσεις, κατά το δυνατόν ισοδύναμης δυσκολίας, οι οποίες επιδέχονται απαντήσεις κλειστού τύπου (πολλαπλής επιλογής, διαζευκτικής απάντησης, σύζευξης ή αντιστοίχισης, διάταξης), οπότε απαιτείται ο/η εξεταζόμενος/η να επιλέξει τη σωστή απάντηση από περιορισμένο αριθμό προτεινόμενων απαντήσεων ή να συσχετίσει μεταξύ τους ή να διατάξει διάφορα στοιχεία.

Το σύνολο των ερωτήσεων αυτών καλύπτει τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Θεωρητικού Μέρους του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας της αντίστοιχης ειδικότητας Ε.ΠΑ.Λ.

Για κάθε ερώτηση προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος για την απάντησή της και η σωστή απάντησή της, η οποία δεν δημοσιοποιείται. Αναπόσπαστο στοιχείο του Καταλόγου Θεμάτων Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων αποτελεί ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός των ερωτήσεων, που θα κληθούν να απαντήσουν οι εξεταζόμενοι/ες, ώστε να καλύπτονται τα υπό εξέταση επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως καθορίζονται στο Θεωρητικό Μέρος του αντίστοιχου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας, καθώς και ο ελάχιστος αριθμός των ερωτήσεων με σωστή απάντηση, που καθορίζει την επιτυχία και οδηγεί στο χαρακτηρισμό του/της εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα» στο Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

3. Ο Κατάλογος Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων περιλαμβάνει πρακτικές ή εργαστηριακές ασκήσεις, κατά το δυνατόν ισοδύναμης δυσκολίας, τις οποίες ο/η εξεταζόμενος/η πρέπει να εκτελέσει, ακολουθώντας προκαθορισμένες οδηγίες, υποδείξεις, τεχνικές προδιαγραφές ή σχέδια. Το σύνολο των ασκήσεων αυτών καλύπτει τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του Πρακτικού Μέρους του αντίστοιχου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας.

Για κάθε άσκηση προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος για την εκτέλεσή της και τα κριτήρια με βάση τα οποία η εκτέλεση αυτή θεωρείται επιτυχής, τα οποία δεν δημοσιοποιούνται. Αναπόσπαστο στοιχείο του Καταλόγου Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων αποτελεί ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός των ασκήσεων, που θα κληθούν να εκτελέσουν οι εξεταζόμενοι/ες, ώστε να καλύπτονται τα υπό εξέταση επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως καθορίζονται στο πρακτικό Μέρος του αντίστοιχου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας, καθώς και ο ελάχιστος αριθμός των ασκήσεων με ορθή εκτέλεση, που καθορίζει την επιτυχία και οδηγεί στο χαρακτηρισμό του/της εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα» στο πρακτικό Μέρος των Εξετάσεων με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Άρθρο 12
Εξετάσεις Θεωρητικού Μέρους

1. Στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) οι εξεταζόμενοι/ες καλούνται να απαντήσουν γραπτά σε ερωτήσεις που καλύπτουν το Θεωρητικό Μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας της αντίστοιχης ειδικότητας, που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν με επιτυχία.

2. Οι ερωτήσεις αυτές επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με κλήρωση, σύμφωνα με διαδικασία που η ίδια καθορίζει. Η κλήρωση διεξάγεται την ημέρα των εξετάσεων μεταξύ των ερωτήσεων που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και δημοσιοποιημένο Κατάλογο Θεμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.

3. Ο αριθμός των ερωτήσεων που κληρώνονται και στις οποίες θα κληθούν να απαντήσουν οι εξεταζόμενοι/ες, ο διαθέσιμος χρόνος για την απάντησή τους, καθώς και ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός των ερωτήσεων με σωστή απάντηση, που καθορίζει την επιτυχία και οδηγεί στο χαρακτηρισμό του/της εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα» στο Θεωρητικό Μέρος των Εξετάσεων καθορίζεται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., με βάση τον ελάχιστο και το μέγιστο αριθμό των ερωτήσεων, τον απαιτούμενο χρόνο για την απάντησή τους και τον ελάχιστο αριθμό των ερωτήσεων με σωστή απάντηση, που καθορίζει την επιτυχία, όπως προσδιορίζονται στον Κατάλογο Θεμάτων του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων της αντίστοιχης ειδικότητας.

4. Μετά την κλήρωση των ερωτήσεων, διαμορφώνεται το φύλλο των ερωτήσεων στο οποίο, αναγράφεται και ο διαθέσιμος χρόνος για την απάντηση τους, καθώς και ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός σωστών απαντήσεων προκειμένου ο/η εξεταζόμενος/η να κριθεί «Επιτυχών/ουσα», σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.. Το φύλλο ερωτήσεων, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., αποστέλλεται στα Εξεταστικά Κέντρα με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

5. Μετά τη διαμόρφωση του φύλλου των ερωτήσεων συντάσσεται από την Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών της αντίστοιχης ειδικότητας το υπόδειγμα των ορθών απαντήσεων στις ερωτήσεις των εξετάσεων, το οποίο εγκρίνεται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Το υπόδειγμα των σωστών απαντήσεων, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., αποστέλλεται μετά την ολοκλήρωση των γραπτών εξετάσεων στα Κέντρα Αξιολόγησης με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

6. Ο/η Υπεύθυνος/η κάθε Εξεταστικού Κέντρου μεριμνά για την αναπαραγωγή του Φύλλου Ερωτήσεων και την διανομή του σε όλους τους/τις εξεταζόμενους/ες.

7. Οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι’ αυτούς Εξεταστικό Κέντρο και καλούνται να απαντήσουν σε όλες τις ερωτήσεις που περιλαμβάνονται στο Φύλλο Ερωτήσεων στον προβλεπόμενο χρόνο, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

8. Οι απαντήσεις των ερωτήσεων από τους/τις εξεταζόμενους/ες γίνεται σε ειδικό έντυπο απαντήσεων των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών και εγκρίνεται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Το έντυπο αυτό χορηγείται με ευθύνη και δαπάνη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και διανέμεται στους/στις εξεταζόμενους/ες από τους/τις Επιτηρητές/τριες.

9. Διορθώσεις ή αποξέσεις που έγιναν από τον/την εξεταζόμενο/η στα έντυπα απαντήσεων ισχύουν, μόνον εφόσον, υπογράφονται από τους/τις Επιτηρητές/τριες του Εξεταστικού Κέντρου με σχετική σημείωση.

10. Όταν ο/η εξεταζόμενος/η ολοκληρώσει την απάντηση των ερωτήσεων και πριν εξέλθει της αίθουσας των εξετάσεων, προσέρχεται στους/στις Επιτηρητές/τριες και παραδίδει το έντυπο απαντήσεων. Οι Επιτηρητές/τριες ενώπιον του/της εξεταζόμενου/ης καλύπτουν τα προσωπικά του στοιχεία με αδιαφανές αυτοκόλλητο και υπογράφουν την παραλαβή του στην προβλεπόμενη στο έντυπο αυτό θέση. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι Επιτηρητές/τριες παραδίνουν στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου τα έντυπα των απαντήσεων των εξεταζόμενων και τον κατάλογο με τα ονόματα των παρόντων και απόντων στις εξετάσεις.

11. Ο/η Υπεύθυνος/η του Εξεταστικού Κέντρου ενημερώνει την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για την ώρα έναρξης και την ώρα λήξης του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.

12. Η κατανομή των εξεταζόμενων στις αίθουσες του Εξεταστικού Κέντρου, ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας τους, οι κανόνες παρουσίας και αποχώρησης των εξεταζόμενων από τις αίθουσες των εξετάσεων, η αντιμετώπιση τυχόν περιπτώσεων ασθένειας των εξεταζόμενων, οι κανόνες πειθαρχίας και η αντιμετώπιση τυχόν παραπτωμάτων κατά την ώρα των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διεξαγωγή των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους για την πιστοποίηση των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), καθορίζονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., η οποία εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 13
Διακίνηση και αξιολόγηση των εντύπων των απαντήσεων των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους

1. Μετά την ολοκλήρωση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων, αποστέλλονται από τα Εξεταστικά Κέντρα στα Κέντρα Αξιολόγησης του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης, τα έντυπα των απαντήσεων των συμμετεχόντων στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων με ασφαλή τρόπο. Η δαπάνη της αποστολής αυτής καλύπτεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης παραλαμβάνει και υπογράφει την παραλαβή τους, αφού ελέγξει τον αριθμό των εντύπων των απαντήσεων.

2. Τα έντυπα των απαντήσεων των εξεταζόμενων κατανέμονται, υπό τον περιορισμό της παρ. 2 (γ) του άρ-

θρου 4 της παρούσας απόφασης, και παραδίδονται από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου Αξιολόγησης στους/στις αξιολογητές/τριες μαζί με το εγκεκριμένο από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. υπόδειγμα απαντήσεων των ερωτήσεων που τέθηκαν στις εξετάσεις της αντίστοιχης ειδικότητας ή ειδίκευσης. Οι αξιολογητές/τριες, με βάση το υπόδειγμα αυτό, αξιολογούν τις απαντήσεις κάθε εξεταζόμενου/ης σημειώνοντας δίπλα σε κάθε απάντηση το κεφαλαίο γράμμα Σ για σωστή ή το γράμμα Λ για λάθος απάντηση. Αφού ολοκληρώσουν την αξιολόγηση των ερωτήσεων, οι αξιολογητές/τριες καταμετρούν τις σωστές απαντήσεις, συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο τέλος του εντύπου των απαντήσεων και υπογράφουν.

3. Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης παραλαμβάνει από τους αξιολογητές/τριες τα έντυπα των απαντήσεων που έχουν αξιολογηθεί και μετά από σχετικό έλεγχο χαρακτηρίζει κάθε εξεταζόμενο/η ως «επιτυχόντα/ουσα» η «ανεπιτυχόντα/ουσα» με βάση τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό των σωστών απαντήσεων, όπως αυτός έχει προσδιοριστεί με τη σχετική απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συμπληρώνει το αντίστοιχο πεδίο στο τέλος του εντύπου των απαντήσεων, υπογράφει και καταχωρεί τον χαρακτηρισμό του/της εξεταζόμενου/ης σε συγκεντρωτικό Πίνακα αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων του Προγράμματος.

4. Ο/η Γραμματέας του Κέντρου Αξιολόγησης υποβάλλει ηλεκτρονικά τις αξιολογήσεις όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις στο ειδικό σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), σε χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριάντα (30) εργασίμων ημερών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των έντυπων απαντήσεων και παράλληλα αποστέλλει τα έντυπα των απαντήσεων στην έδρα του Ε.Ο.Π..Π.Ε.Π.

Μέχρι την πλήρη λειτουργία του ανωτέρω συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) ο/η Γραμματέας του Κέντρου Αξιολόγησης συντάσσει και αποστέλλει στο ίδιο χρονικά διάστημα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Διεύθυνση Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ονομαστικό, κατ' αλφαβητική σειρά, κατάλογο όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών/ουσα» ή «Ανεπιτυχών/ουσα» ή «Απών/ουσα» παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου του κάθε εξεταζόμενου/ης. Ο κατάλογος αυτός συντάσσεται με κατάλληλο για τη δημιουργία λογιστικών φύλλων πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή.

5. Τα έντυπα απαντήσεων όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα (1) έτος, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους τα έντυπα απαντήσεων καταστρέφονται από Τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθύνοντος/ουσας Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από υπαλλήλους του Οργανισμού, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μπορεί να καθορίζονται οι όροι και η διαδικασία επίδειξης του εντύπου απαντήσεων του/της εξεταζόμενου/ης, ο/η οποίος/α υποβάλλει με αίτηση του/της το αίτημα αυτό μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 14
Εξετάσεις Πρακτικού Μέρους

1. Στην εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) οι εξεταζόμενοι/ες καλούνται να εκτελέσουν, ακολουθώντας προκαθορισμένες οδηγίες, υποδείξεις, τεχνικές προδιαγραφές ή σχέδια, μια ή περισσότερες πρακτικές ή εργαστηριακές ασκήσεις, οι οποίες καλύπτουν το πρακτικό Μέρος του αντίστοιχου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών Μαθητείας, που παρακολούθησαν και ολοκλήρωσαν με επιτυχία.

2. Οι ασκήσεις αυτές επιλέγονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με κλήρωση, σύμφωνα με διαδικασία που η ίδια καθορίζει. Η κλήρωση διεξάγεται την ημέρα των εξετάσεων μεταξύ των ασκήσεων που περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και δημοσιοποιημένο Κατάλογο Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων.

3. Ο αριθμός των πρακτικών ή εργαστηριακών ασκήσεων που κληρώνονται και τις οποίες θα κληθούν να εκτελέσουν οι εξεταζόμενοι/ες, ο διαθέσιμος χρόνος για την εκτέλεση τους και ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός των επιτυχώς εκτελεσθέντων ασκήσεων, ο οποίος συνεπάγεται το χαρακτηρισμό του/της εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα» στο πρακτικό Μέρος των Εξετάσεων καθορίζεται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με βάση τους αντίστοιχους προσδιορισμούς, οι οποίοι περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων της αντίστοιχης ειδικότητας.

4. Μετά την κλήρωση των ασκήσεων διαμορφώνεται το Φύλλο Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων, στο οποίο περιγράφονται με σαφήνεια οι πρακτικές/εργαστηριακές ασκήσεις και οι απαιτούμενες για την εκτέλεσή τους οδηγίες, υποδείξεις, τεχνικές προδιαγραφές ή σχέδια και αναγράφεται ο διαθέσιμος χρόνος εκτέλεσής τους. Το Φύλλο Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων, αφού ελεγχθεί και υπογραφεί από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., αποστέλλεται στα Εξεταστικά Κέντρα με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

5. Μετά τη διαμόρφωση του Φύλλου Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων διατυπώνονται από την Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων - Τεχνικών της αντίστοιχης ειδικότητας τα κριτήρια με βάση τα οποία η εκτέλεση κάθε άσκησης θεωρείται επιτυχής, καθώς και ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός των επιτυχώς εκτελεσθέντων ασκήσεων για τον χαρακτηρισμό ενός/μιας εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα» στο πρακτικό Μέρος των Εξετάσεων, τα οποία εγκρίνονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.. Τα κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης των ασκήσεων του Φύλλου Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων και ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός των

επιτυχώς εκτελεσθέντων ασκήσεων για τον χαρακτηρισμό ενός/μιας εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα», αφού ελεγχθούν και υπογραφούν από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., αποστέλλονται στα Εξεταστικά Κέντρα ως συνημμένο έγγραφο του Φύλλου Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων.

6. Ο/η Υπεύθυνος/η κάθε Εξεταστικού Κέντρου μεριμνά για την αναπαραγωγή και τη διανομή στους Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους του Φύλλου Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων και του συνημμένου εγγράφου με τα κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης των ασκήσεων και τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό των επιτυχώς εκτελεσθέντων ασκήσεων για τον χαρακτηρισμό ενός/μιας εξεταζόμενου/ης ως «επιτυχόντα/ουσα».

7. Οι εξετάσεις του Πρακτικού Μέρους διενεργούνται μετά τη λήξη των Εξετάσεων του Θεωρητικού Μέρους σε επιλεγμένους κατά περίπτωση χώρους των Εξεταστικών Κέντρων, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης. Αν για μια ειδικότητα η εξέταση του Πρακτικού Μέρους δεν απαιτεί χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού η εξέταση μπορεί να πραγματοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας.

8. Το πρόγραμμα των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους συντάσσεται από τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου με βάση τον αριθμό των υποψηφίων εξεταζόμενων σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο και τον διαθέσιμο εργαστηριακό χώρο και εξοπλισμό. Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού υποψηφίων σε ένα Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται περισσότεροι των δύο (2) ανά ειδικότητα Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους, προκειμένου να ολοκληρώνεται, εάν είναι δυνατό, η εξέταση όλων των υποψηφίων την ίδια ημέρα.

9. Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους μπορούν στο ίδιο Εργαστηριακό Κέντρο ή στον ίδιο εργασιακό χώρο να εξετάζονται περισσότερες της μιας ομάδες υποψηφίων ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του τεχνικού εξοπλισμού. Για όσες ειδικότητες η εξέταση του Πρακτικού Μέρους δεν απαιτεί χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού η εξέταση μπορεί να πραγματοποιείται σε αίθουσες διδασκαλίας.

10. Οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται για εξέταση στο ορισμένο γι' αυτούς/ες Εξεταστικό Κέντρο του Πρακτικού Μέρους με βάση το πρόγραμμα των Εξετάσεων, κατανεμημένοι/ες σε ομάδες με βάση το διαθέσιμο εργαστηριακό χώρο και εξοπλισμό.

11. Κάθε ένας/μια εξεταζόμενος/η εκτελεί τις ασκήσεις του Φύλλου Θεμάτων του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων, ακολουθώντας τις προκαθορισμένες οδηγίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις των Εξεταστών/στριων. Οι Εξεταστές/στριες αξιολογούν, καθένας/καθεμία χωριστά, κάθε άσκηση του Φύλλου Θεμάτων μετά την ολοκλήρωση της ως «Επιτυχή» ή «Ανεπιτυχή», με βάση τα εγκεκριμένα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της εργαστηριακής άσκησης και καταγράφουν την αξιολόγηση τους στα αντίστοιχα πεδία του Δελτίου Εξέτασης Πρακτικού Μέρους. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε υποψηφίου/ας, κάθε εξεταστής/στρια εξάγει με βάση τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό των επιτυχώς εκτελεσθέντων ασκήσεων το τελικό αποτέλεσμα και χαρακτηρίζει κάθε εξεταζόμενο/η ως «επιτυχόντα/ουσα» η «ανεπιτυχόντα/ουσα», συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο και υπογράφοντας το Δελτίο Εξέτασης Πρακτικού Μέρους.

12. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης κάθε ομάδας υποψηφίων, οι Εξεταστές/στριες παραδίδουν τα συμπληρωμένα και υπογραμμένα από αυτούς Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου.

13. Ο/η Γραμματέας του Εξεταστικού Κέντρου, συνεπικουρούμενος/η από το βοηθητικό προσωπικό του Κέντρου, συντάσσει ονομαστικό, κατ' αλφαβητική σειρά, κατάλογο των εξεταζόμενων, τον οποίο συμπληρώνει, με το πέρας των εξετάσεων, με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών/ουσα» ή «Ανεπιτυχών/ουσα» ή «Απών/ουσα», που αναγράφεται παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου του/της κάθε εξεταζόμενου/ης.

14. Ο/η Γραμματέας του Εξεταστικού Κέντρου υποβάλλει ηλεκτρονικά τις βαθμολογίες όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις του Πρακτικού Μέρους στο ειδικό σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), σε χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριάντα (30) εργασίμων ημερών μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους και παράλληλα αποστέλλει τα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Μέχρι την πλήρη λειτουργία του ανωτέρω συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), ο/η Γραμματέας του Κέντρου Αξιολόγησης, συντάσσει και αποστέλλει στο ίδιο χρονικά διάστημα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην Διεύθυνση Πιστοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ονομαστικό, κατ' αλφαβητική σειρά, κατάλογο όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις του Πρακτικού Μέρους με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών/ου σα» ή «Ανεπιτυχών/ουσα» ή «Απών/ουσα» παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου κάθε εξεταζόμενου/ης. Ο κατάλογος αυτός συντάσσεται με κατάλληλο για τη δημιουργία λογιστικών φύλλων πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή.

15. Τα Δελτία Εξέτασης Πρακτικού Μέρους όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις φυλάσσονται στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για ένα (1) έτος, που αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Με την παρέλευση του ενός (1) έτους τα έντυπα απαντήσεων καταστρέφονται από Τριμελή επιτροπή, που συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθύνοντος/ουσας Συμβούλου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., από υπαλλήλους του Οργανισμού, αφού συνταχθεί σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 15
Διασφάλιση Ποιότητας των εξετάσεων

1. Κατά τη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), προκειμένου να διασφαλιστεί η πιστή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου και της ποιότητας των εξετάσεων, διενεργούνται δειγματοληπτικά και σε ποσοστό επί του συνόλου

των Εξεταστικών Κέντρων και των Κέντρων Αξιολόγησης, το οποίο καθορίζεται με απόφαση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ, επιτόπιοι έλεγχοι.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να διενεργούνται, οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα και ώρα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης και τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, από δύο (2) Ελεγκτές, εκ των οποίων ο ένας (1) είναι υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ο άλλος είναι ενταγμένος Μητρώο Αξιολογητών/τριων -Επιτηρητών/τριων - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνωμόνων-Εξεταστών/στριων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι Ελεγκτές ορίζονται με την ως ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

2. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στο αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., πριν τη διενέργεια του ελέγχου, στην οποία δηλώνουν ότι θα εξαιρεθούν του ελέγχου εάν διαπιστώσουν ότι συνδέονται με συγγενική (εξ αίματος ή αγχιστείας) σχέση μέχρι και τρίτου βαθμού με τους διενεργούντες τις εξετάσεις στο Εξεταστικό Κέντρο ή τις αξιολογήσεις στο Κέντρο Αξιολόγησης, στο οποίο διενεργούν τον έλεγχο.

3. Οι Ελεγκτές έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο της τήρησης της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Οι Ελεγκτές ανάλογα με το Κέντρο που ελέγχουν συμπληρώνουν και αντίστοιχο Έντυπο Ελέγχου (όπως τα υπόδειγμα 4α και 4β που επισυνάπτεται στο Παράρτημα της παρούσας απόφασης).

4. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης, οι Ελεγκτές υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συμπληρώνοντας και το σχετικό πρακτικό του Εντύπου Ελέγχου, το οποίο υπογράφουν και αποστέλλουν ως εκτυπώσιμο αρχείο (pdf) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία (fax) στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

5. Εάν η παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρούσας απόφασης και στις Οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., που αφορά τη λειτουργία των Εξεταστικών Κέντρων και εφόσον η παραβίαση διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Εξετάσεων, η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. με βάση τα διαλαμβανόμενα στο πρακτικό των Ελεγκτών και λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της διαπιστωθείσας παραβίασης προτείνει στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από επικοινωνία με τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου και του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., με σειρά βαρύτητας τα εξής:

5.1. Την αποστολή έγγραφων συστάσεων για συμμόρφωση στη συνέχεια των Εξετάσεων.

5.2. Την άμεση αντικατάσταση του υπολόγου προσώπου για το υπόλοιπο των Εξετάσεων Πιστοποίησης, λόγω του κατεπείγοντος και την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του σε άλλο πρόσωπο.

5.3. Την άμεση αντικατάσταση του υπολόγου προσώπου για το υπόλοιπο των Εξετάσεων Πιστοποίησης και τον αποκλεισμό του από τις Εξετάσεις Πιστοποίησης στο μέλλον και την μη καταβολή της σχετικής αποζημίωσής του.

5.4. Την επανάληψη της διαδικασίας μέρους ή του συνόλου των εξετάσεων του Θεωρητικού ή του Πρακτικού μέρους, όπου αυτό θεωρείται απολύτως απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα των Εξετάσεων Πιστοποίησης.

5.5. Οποιοδήποτε άλλο μέτρο θεωρείται πρόσφορο για τη διασφάλιση των διενεργούμενων Εξετάσεων Πιστοποίησης.

6. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πριν προβεί σε κάποια, εκ των άνω, απόφαση, ζητά την προηγούμενη έγγραφη παροχή εξηγήσεων του προσώπου που ευθύνεται για τη μη πιστή εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης ή και των Οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., μη αποκλειόμενης της δυνατότητας αυτοπρόσωπης παράστασής του/της, εφόσον το επιθυμεί, στη σχετική συνεδρίαση του Δ.Σ.

7. Σε περίπτωση που από τον, ως άνω, έλεγχο προκύπτουν ενδείξεις τέλεσης ποινικών αδικημάτων από όργανα που συμμετέχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. διαβιβάζει πάραυτα το σύνολο του φακέλου αρμοδίως.

Άρθρο 16
Επικύρωση και έκδοση αποτελεσμάτων των εξετάσεων

1. Μετά την υποβολή των αξιολογήσεων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων από όλα τα Κέντρα Αξιολόγησης και των αξιολογήσεων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων από όλα τα Εξεταστικά Κέντρα στο ειδικό σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) και μέχρι την πλήρη λειτουργία του συστήματος αυτού μετά την παραλαβή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των καταλόγων όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις του Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους με τους αντίστοιχους, κατά εξεταζόμενο/η, χαρακτηρισμούς (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγρ. 4 του άρθρου 13 και στην παράγρ. 14 του άρθρου 14 της παρούσας απόφασης), το Τμήμα Πιστοποίησης Προσόντων ή το εκάστοτε αρμόδιο Τμήμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προβαίνει σε εύλογο χρονικό διάστημα σε έλεγχο πληρότητας και ορθής συμπλήρωσης των αξιολογήσεων όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού τα τελικά αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) εγκρίνονται από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., επικυρώνονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 17
Χορήγηση Πτυχίου Ειδικότητας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

1. Στους επιτυχόντες/ουσες και στους δύο τύπους εξετάσεων (Εξετάσεις θεωρητικού και Εξετάσεις Πρακτικού Μέρους) χορηγείται Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επι-

πέδου 5, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του ν. 4186/2013 (Α΄ 193), όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Το πτυχίο εκδίδεται άπαξ από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., τυπώνεται σε ειδικό χαρτί σύμφωνα με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (όπως το υπόδειγμα 5 του Παραρτήματος της παρούσας απόφασης) και υπογράφεται από τον/την Διευθύνοντα/ουσα Σύμβουλο του Οργανισμού.

3. Σε περίπτωση απώλειας του πτυχίου αυτού χορηγείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αντίγραφο (όπως το υπόδειγμα 6 του Παραρτήματος της παρούσας απόφασης), το οποίο έχει την ισχύ πρωτοτύπου, ύστερα από αίτησή του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία συνοδεύεται από δήλωση απώλειας σε αστυνομικό τμήμα.

4. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης μπορεί να χορηγείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στους/στις ενδιαφερόμενους/ες, ύστερα από αίτησή τους, «Βεβαίωση Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)», η οποία επέχει θέση Πτυχίου.

5. Στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τηρείται σε ψηφιακή μορφή, αρχείο όλων των πτυχίων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγούνται μετά από τις εξετάσεις πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 18
Υποδείγματα βεβαιώσεων, τίτλων και λοιπών εντύπων των εξετάσεων πιστοποίησης

Υποδείγματα πτυχίου, βεβαιώσεων και λοιπών εντύπων των εξετάσεων πιστοποίησης επισυνάπτονται στο Παράρτημα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης ως εξής:

Υπόδειγμα 1: Έντυπο απαντήσεων Θεωρητικού Μέρους εξετάσεων

Υπόδειγμα 2: Δελτίο Εξέτασης και Αξιολόγησης Πρακτικού Μέρους εξετάσεων

Υπόδειγμα 3: Βεβαίωση συμμετοχής

Υπόδειγμα 4α και 4β: Έντυπα Ελέγχου Διαδικασιών και Διασφάλισης Ποιότητας Εξετάσεων

Υπόδειγμα 5: Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5

Υποδείγματα 6: Βεβαίωση Πιστοποίησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα 1

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

Εξετάσεων Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)

<table>
<tr><td colspan="13">ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ
ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ</td></tr>
<tr><td colspan="13">Στοιχεία εξεταζομένου</td></tr>
<tr><td colspan="13">Επώνυμο:………………………………………. Όνομα: …………....
Όν. πατέρα: …………………….</td></tr>
<tr><td colspan="13">Ημ/νία Εξέτασης: ………./…..…/…………</td></tr>
<tr><td colspan="13">☐ 1η φορά εξετάσεων ☐ 2η φορά εξετάσεων ☐ Περισσότερες των δύο εξετάσεων</td></tr>
<tr><td colspan="13">ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΟΣ ☐</td></tr>
<tr><td colspan="13"></td></tr>
<tr><td colspan="13">ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ (συμπληρώνονται από τους επιτηρητές)</td></tr>
<tr><td colspan="13">Κ.Δ.Β.Μ.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Αρ. Μητρώου Κατάρτισης</td><td colspan="10"></td></tr>
<tr><td>ΚΩΔΙΚΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ΟΝΟΜΑΣΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</td><td colspan="11"></td></tr>
<tr><td colspan="13"></td></tr>
<tr><td colspan="13">ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</td></tr>
<tr><td colspan="13">1.</td></tr>
<tr><td colspan="13">2.</td></tr>
</table>

3.
4.
…………………………………………………………………………………………

Παρατηρήσεις Επιτηρητών:	
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της υποψηφίου είναι ορθή.	☐
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της υποψηφίου δεν είναι ορθή	☐
Υπάρχουν αποξέσεις ή διορθώσεις στις ερωτήσεις …………………………………………………………………………………………… ….. (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού στις ερωτήσεις …………………………………………………………………………………………… … (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Αναγράφονται σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του έντυπου απαντήσεων που δεν σχετίζονται με την εξέταση, τα οποία μονογράφονται από στις επιτηρητές.	☐
Δόθηκαν …………………(ολογράφως και αριθμητικώς) απαντήσεις	☐
Δεν δόθηκαν απαντήσεις στις ερωτήσεις (ολογράφως και αριθμητικώς)…………………………………………………………………………	☐
Δόθηκαν περισσότερες της μία απαντήσεις στις ερωτήσεις ………………….……… (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Τόπος……………… Ημερομηνία: ………./…………./………….	

ΟΙ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

(Σε περίπτωση εξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων»υποψηφίων: ΟΙ ΕΞΕΤΑΣΤΕΣ/ΣΤΡΙΕΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

<u>ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ</u>
Ο/η Εξεταζόμενος/η χαρακτηρίζεται «ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ» **λόγω πειθαρχικού παραπτώματος** Ο/η Υπεύθυνος/η του Εξεταστικού Κέντρου *ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ* *Επισυνάπτονται τυχόν αποδεικτικά τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος
Οι Επιτηρητές/τριες Α΄ Επιτηρητής/τρια (ονοματεπώνυμο / υπογραφή) …………………………………………………………………………… Β΄ Επιτηρητής/τρια (ονοματεπώνυμο / υπογραφή) ……………………………………………………………………………

<table>
<tr><td colspan="2">ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
(συμπληρώνεται από τον/την αξιολογητή/τρια στο ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)</td></tr>
<tr><td>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</td><td>ΣΩΣΤΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (…...….) σε σύνολο (………..)</td></tr>
<tr><td>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ</td><td></td></tr>
<tr><td>ΥΠΟΓΡΑΦΗ</td><td></td></tr>
<tr><td>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ</td><td>ΕΠΙΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ (……….)
ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ (………)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</td></tr>
</table>

Υπόδειγμα 2

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ												
Στοιχεία εξεταζομένου												
Επώνυμο:………………………………………. **Όνομα: …………....** **Όν. πατέρα**: …………………….												
Ημ/νία Εξέτασης: ………./…..…/…………												
☐ **1η φορά εξετάσεων** ☐ **2η φορά εξετάσεων** ☐ **Περισσότερες των δύο εξετάσεων**												
ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΟΣ ☐												
ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ (συμπληρώνονται από τους επιτηρητές)												
Κ.Δ.Β.Μ.												
Αρ. Μητρώου Κατάρτισης												
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ												
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ												
1ος ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ												
1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 3. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 4. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ………………………………………………………………………………………….. Η εκτέλεση κάθε άσκησης χαρακτηρίζεται «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τα εγκεκριμένα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της												
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ												

ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ **………………..** (αριθμητικά και ολογράφως)	**ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ** **……………………….** (αριθμητικά και ολογράφως)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	
2ος ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ** 1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 3. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 4. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ …………………………………………………… Η εκτέλεση κάθε άσκησης χαρακτηρίζεται «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τα εγκεκριμένα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ **ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ**	
ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ **………………..** (αριθμητικά και ολογράφως)	**ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ** **……………………….** (αριθμητικά και ολογράφως)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ **ΥΠΟΓΡΑΦΗ**	
ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	**ΕΠΙΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ ………. / ΑΝΕΠΙΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ ………**
Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης ***ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ***	

Υπόδειγμα 3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ / ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

…………………………………………………………………….

Ημερομηνία:………………………..

α/α:………………………..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ… …………………………………………………… του …………….
συμμετείχε τ…… ……………./201…. με την ιδιότητα του/της ως
……………………………………………, στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων
του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)
της ….ης Περιόδου ………

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(σφραγίδα)

…………………………………………………

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Υπόδειγμα 4α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ (ΕΠΑ.Λ.)

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ		
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	**ΕΝΑΡΞΗ:**	**ΛΗΞΗ:**
ΕΛΕΓΚΤΕΣ	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**	
	1.	
	2.	

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	**ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**	
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
• Έλεγχος της παρουσίας του ανθρώπινου δυναμικού του Εξεταστικού Κέντρου από τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου,	☐	☐
• Γραμματέας/είς Εξεταστικού Κέντρου	☐	☐
• Επιτηρητές/τριες	☐	☐
• Βοηθητικό προσωπικό	☐	☐
• Εξεταστές/στριες προφορικής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων».	☐	☐
• Κατάρτιση ονομαστικού καταλόγου των υποψηφίων	☐	☐
• Ανάρτηση του καταλόγου των υποψηφίων ανά αίθουσα στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐

• Κατανομή επιτηρητών στις αίθουσες διενέργειας του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.	☐	☐
• Κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες διενέργειας του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων με βάση τον κατάλογο των υποψηφίων ανά αίθουσα..	☐	☐
• Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων με βάση την Αστυνομική ταυτότητα ή τη Στρατιωτική ταυτότητα ή το Διαβατήριο σε ισχύ.	☐	☐
• Καταγραφή των απόντων.	☐	☐
• Διανομή φύλλων ερωτήσεων και εντύπων των απαντήσεων στους/στις εξεταζόμενους/ες	☐	☐
• Παροχή οδηγιών στους/στις εξεταζόμενους/ες για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων τους και τους κανόνες της εξέτασης Θεωρητικού Μέρους (πχ. απαγόρευση χρήσης διορθωτικού κλπ.).	☐	☐
• Γνωστοποίηση στους/στις εξεταζόμενους/ες του χρόνου έναρξης και λήξης των εξετάσεων		
• Αποτελεσματική επιτήρηση των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.	☐	☐
• Συγκέντρωση και αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζομένων από τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Παραλαβή των φύλλων ερωτήσεων και των εντύπων των απαντήσεων από τους Επιτηρητές και έλεγχος για την ορθή συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων.	☐	☐
• Μετά τον έλεγχο των εντύπων των απαντήσεων οι Επιτηρητές καλύπτουν τα προσωπικά στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης με αδιαφανές αυτοκόλλητο.	☐	☐
• Παράδοση από τους Επιτηρητές (μετά το πέρας της εξέτασης) των φύλλων ερωτήσεων και των εντύπων των απαντήσεων των παρόντων εξεταζόμενων και του καταλόγου με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων, στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Εάν στο Εξεταστικό Κέντρο λειτουργεί και ως Κέντρο Εξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων»: Διαπίστωση της Οργάνωσης και επιμέλειας της Εξέτασης.	☐	☐
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των φύλλων ερωτήσεων και των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων από τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων από τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενο από τον/την Γραμματέα.	☐	☐
• Τήρηση από τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής των Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..	☐	☐

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
• Κατάρτιση προγράμματος των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους	☐	☐
• Ανάρτηση προγράμματος των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Κατανομή εξεταστών Πρακτικού Μέρους στους χώρους διενέργειας των Εξετάσεων .	☐	☐
• Κατανομή των εξεταζόμενων σε ομάδες.	☐	☐
• Κατανομή των ομάδων εξεταζόμενων στους χώρους διενέργειας του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων.	☐	☐
• Έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων με βάση την Αστυνομική ταυτότητα ή τη Στρατιωτική ταυτότητα ή το Διαβατήριο σε ισχύ.	☐	☐
• Καταγραφή των απόντων.	☐	☐
• Διανομή του φύλλου θεμάτων στους/στις εξεταζόμενους/ες.	☐	☐
• Παροχή οδηγιών στους/στις εξεταζόμενους/ες για την εκτέλεση των ασκήσεων και τους κανόνες της εξέτασης του Πρακτικού Μέρους..	☐	☐
• Γνωστοποίηση στους/στις εξεταζόμενους/ες του χρόνου έναρξης και λήξης των εξετάσεων.		
• Αποτελεσματική επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.	☐	☐
• Συγκέντρωση και αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζόμενων από τον/την Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Αξιολόγηση ασκήσεων κάθε εξεταζόμενου/ης και σύνταξη Δελτίου Εξέτασης Πρακτικού Μέρους.	☐	☐
• Παράδοση από τους/τις Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους (μετά το πέρας των εξετάσεων) των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους των παρόντων εξεταζόμενων και του καταλόγου με τα ονόματα των απόντων υποψηφίων στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Εάν στο Εξεταστικό Κέντρο λειτουργεί και ως Κέντρο Εξέτασης Πρακτικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: Διαπίστωση της Οργάνωσης και επιμέλειας της Εξέτασης.	☐	☐
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους και του Πρακτικού επιτυχόντων/ουσων και ανεπιτυχόντων/ουσων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων από τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Χορήγηση Βεβαιώσεων Συμμετοχής από τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου επικουρούμενου από τον/την Γραμματέα.	☐	☐
• Τήρηση από τον/την Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής των Εξετάσεων Πρακτικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του	☐	☐

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..		

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.*   Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.
Στην ………………, σήμερα ……/………/…….. οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 4β

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΈΤΟΥΣ - ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ (ΕΠΑ.Λ.)

ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	**ΕΝΑΡΞΗ:** **ΛΗΞΗ:**
ΕΛΕΓΚΤΕΣ	**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**
	1.
	2.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ	**ΤΗΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ**	
	ΝΑΙ	**ΟΧΙ**
• Έλεγχος της παρουσίας του ανθρώπινου δυναμικού του Κέντρου Αξιολόγησης από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου.	☐	☐
• Γραμματέας/είς Κέντρου Αξιολόγησης.	☐	☐
• Αξιολογητές/τριες.	☐	☐
• Παραλαβή και έλεγχος των εντύπων των απαντήσεων από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου Αξιολόγησης.	☐	☐
• Κατανομή των εντύπων των απαντήσεων μαζί με το εγκεκριμένο υπόδειγμα απαντήσεων των ερωτήσεων στους/στις αξιολογητές/τριες και τυχόν οδηγιών της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ..	☐	☐

• Παράδοση από τους Αξιολογητές (μετά το πέρας της αξιολόγησης) των εντύπων των απαντήσεων στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου.	☐	☐
• Σύνταξη συγκεντρωτικού πίνακα αποτελεσμάτων του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ..	☐	☐
• Συγκέντρωση, ταξινόμηση και άμεση αποστολή στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων και όσων συμμετείχαν στις εξετάσεις του Θεωρητικού Μέρους με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχών/ουσα» ή «Ανεπιτυχών/ουσα» ή «Απών/ουσα» παραπλεύρως του ονοματεπώνυμου του κάθε εξεταζόμενου/ης.	☐	☐
• Σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου Αξιολόγησης.	☐	☐
• Τήρηση από τον/την Υπεύθυνο/η του Κέντρου Αξιολόγησης των διαδικασιών Οργάνωσης και διεξαγωγής της Αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των Εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..	☐	☐

ΣΧΟΛΙΑ:

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣ Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.*

Συμπληρώνεται μόνο σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης της προβλεπόμενης διαδικασίας.

Στην ………………, σήμερα ……/………/…..… οι ελεγκτές διαπίστωσαν τα ακόλουθα:

……………………………………………………………………………………………..

ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

(Ονοματεπώνυμο)	(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΠΤΥΧΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5
Ειδικότητας ………………………………………………………………………….

(Άρθρο 12 του ν. 4186/2013)

Στ... ....του .... μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας του Επαγγελματικού Λυκείου .... και την επιτυχή συμμετοχή τ.... στις Εξετάσεις Πιστοποίησης .... Περιόδου 20.... χορηγείται το παρόν Πτυχίο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στην Ειδικότητα ....

Κωδικός Αριθμός ....

Αθήνα, ...

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ/ΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Υπόδειγμα 6

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΟΠΠΕΠ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ………………………
(άρθρο 12 του ν. 4186/2013)

Αθήνα, ……………………
Αριθ. Πρωτ…………………..

Βεβαιώνεται ότι ο/η ………………………………………………. ………………… του ………………………………… μετά την ολοκλήρωση του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας του Επαγγελματικού Λυκείου ……………………………………………….συμμετείχε επιτυχώς στις Εξετάσεις Πιστοποίησης ….. Περιόδου 20……. και έτυχε Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επίπεδου 5 στην Ειδικότητα ………………………

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 19

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 1 Ιουνίου 2018

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης	Υφυπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ	**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΞΕΒΑΝΑΚΗΣ**	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02020070406180028